

Số: 54 /Ctr-TAC

Bình Dương, ngày 26 tháng 3 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực,**  
**thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,**  
**năm 2024**

Căn cứ Quyết định số: 92/QĐ-HĐQTCSVN, ngày 19/4/2022 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Chương trình số: 39/QĐ-HĐQTCSVN, ngày 14/3/2024 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số: 882/KH-CSVN, ngày 22/3/2024 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Để thực hiện tốt Chương trình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm hàng năm. Tổng Giám đốc công ty ban hành chương trình thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

**1. Mục tiêu:**

Nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành mục tiêu tăng trưởng, phát triển của Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An, hướng đến mục tiêu tăng trưởng và phát triển chung của Tập đoàn, ổn định đời sống người lao động.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của công ty, đơn vị trực thuộc, cán bộ và người lao động Công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP), phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC).

**2. Nội dung chương trình:**

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm: THTKCLP, PCTNTC là yếu tố quan trọng góp phần hoàn thành kế hoạch SXKD năm 2024, tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo điều kiện ổn định sản xuất, công ty phát triển bền vững, tạo công ăn việc làm, ổn định thu nhập người lao động, nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức cho toàn thể cán bộ quản lý, người lao động trong toàn Công ty những điều cơ bản nhất về công tác THTKCLP, PCTNTC. Trưởng, Phó các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn, Ban Giám đốc hai nhà máy phối hợp với tổ chức Đoàn thể trong đơn vị tổ chức thực hiện hiệu quả các Nghị quyết của Cấp ủy, HĐQT, chỉ đạo của Ban Tổng Giám đốc về kế hoạch SXKD



hàng năm, chuyên đổi cơ cấu công ty giai đoạn 2023-2028; Các chủ trương, chính sách của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về kế hoạch phát triển kinh tế của đất nước.

- Cử cán bộ quản lý, nhân viên nghiệp vụ tham gia vào các đợt tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và các Sở Ban ngành của tỉnh Bình Dương, Bình Phước, TPHCM triển khai, nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của CBCNV cùng công ty thực hiện tốt chương trình PCTNTC, THPTKCLP của công ty và toàn Tập đoàn.

- Thực hiện hiệu quả mọi nguồn lực tài chính, tài sản hiện có của Tập đoàn và của Công ty.

- Quản lý chặt chẽ vốn, tài sản, chi phí đầu tư, bảo toàn và phát triển vốn.

- Thực hiện nghiệp vụ công nợ phải thu, phải trả theo đúng quy định.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn vay.

- Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, nâng cao hiệu quả sử dụng đất đai, đẩy mạnh phát triển sản xuất ứng dụng công nghệ để tăng năng suất lao động.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống các quy trình, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, chế độ làm cơ sở cho việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xem xét và nghiên cứu cơ chế xác định quỹ lương cho phù hợp với tình hình thực tế nhằm nâng cao thu nhập người lao động, ổn định nguồn nhân sự có kinh nghiệm, có tay nghề.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, các Bộ ngành; đồng thời, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.2. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 cụ thể như sau:

a) Trong quản lý chi phí thường xuyên.

Năm 2024, đảm bảo chỉ tiêu tiết kiệm, hiệu quả theo đúng kế hoạch, dự toán, trong đó:

- Triệt để tiết kiệm chi phí quản lý, chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp của người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương;

- Giảm tần suất, giảm tối đa và thắt chặt các khoản chi phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phân đầu tiết kiệm chi phí thường xuyên (so với thực hiện năm 2023); đối với các khoản chi như: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm phân đầu tiết kiệm giảm 5% so năm trước;

- Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài;

100  
CƠ  
CỐ  
HỆ  
TH  
ÁNH

- Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí để nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi.

b) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

- Thực hành tiết kiệm chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả, phù hợp với khả năng tự cân đối nguồn vốn đầu tư;

- Thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản trừ những công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội;

- Tiết kiệm chi phí trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định nguồn kinh phí thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công, hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo quy định, đảm bảo tiến độ thực hiện của dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả.

- Phòng Tài chính - Kế toán: phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn tự lập kế hoạch kiểm tra việc sử dụng tài chính, sử dụng nguồn vốn trong các kế hoạch, chương trình hoặc dự án mà Công ty đầu tư có báo cáo kịp thời về tiến độ, phát sinh và hiệu quả của dự án đầu tư mà Công ty triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất trong việc thực hiện công tác THPTKCLP. Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát ngay tại đơn vị vừa tích cực phòng ngừa, vừa kịp thời có biện pháp chấn chỉnh những thiếu sót trong công tác quản lý.

c) Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công ty.

- Đất đai, trụ sở làm việc được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

- Hoàn tất thủ tục xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được Nhà nước bàn giao quản lý và sử dụng theo quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng quy định của Nhà nước.

103,  
103,  
PHI  
BIẾT  
AN  
N-T

- Phòng TCHC phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của các đơn vị và có báo cáo kịp thời về nội dung kiểm tra hay đề xuất, kiến nghị các giải pháp, sửa đổi, bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các đơn vị cơ sở trực thuộc Công ty (CN, XNTCTT): phối hợp với các phòng ban công ty xây dựng kế hoạch THPTKCLP (số liệu tiết kiệm cụ thể) và tiến hành tự kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai tại đơn vị mình quản lý.

d) Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào; ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh của hàng hóa, tiết giảm chi phí kinh doanh; phấn đấu thực hiện tiết giảm chi phí tối đa quảng cáo, tiếp thị, khuyến mại, hoa hồng môi giới, chi tiếp dân, khánh tiết, hội nghị, chi chiết khấu thanh toán.

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động hướng tới mục tiêu tăng trưởng xanh và phát triển bền vững.

e) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Thực hiện đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian; điều chỉnh dứt điểm các vấn đề còn chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan trong hệ thống quản lý của đơn vị.

- Xây dựng chế độ tiền lương mới theo nội dung cải cách chính sách tiền lương gắn với lộ trình cải cách hành chính, tinh gọn nhân sự.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, kiểm soát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ quản lý và người lao động tại đơn vị.

3. Giải pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Thống nhất công tác chỉ đạo việc THPTK, CLP từ Tập đoàn, Công ty đến các phòng ban, nhà máy trực thuộc.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác THPTK, CLP; kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

c) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP trong đó tập trung vào các lĩnh vực:

- Phổ biến, quán triệt các quy định của Nhà nước, Tập đoàn, Công ty về quản lý doanh nghiệp, quản lý vốn, tài sản, quản lý nợ, ... đồng bộ, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra, kiểm soát thường xuyên.

- Phân công rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị, từng bộ phận.

- Đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ.



- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, bộ phận trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP.

- Hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THTK, CLP.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Hoàn thiện các quy định, quy chế về tổ chức hoạt động của công ty, tạo điều kiện nâng cao hiệu quả SXKD. Thực hiện nghiêm quy định về minh bạch, công khai thông tin của đơn vị.

- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCNV góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của đơn vị.

d) Thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP.

- Trưởng các phòng ban, nhà máy hướng dẫn các phòng ban, nhà máy thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi, lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết quả THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị trong THTK, CLP.

e) Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.

- Tập trung kiểm tra, thanh tra một số nội dung trọng điểm:

+ Quản lý, sử dụng đất đai, quản lý sử dụng nhà xưởng, máy móc thiết bị;

+ Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; Máy móc thiết bị;

+ Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng nguyên vật liệu;

+ Tình hình tuyển dụng, bổ nhiệm người lao động.

- Những vi phạm được phát hiện trong công tác thanh tra, kiểm tra, trưởng đơn vị khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị Công ty, Tập đoàn hoặc cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

Trên đây là chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. Tổng Giám đốc công ty đề nghị Trưởng các phòng ban, Giám đốc Chi nhánh, Giám đốc Xí nghiệp TCTT và BCH Đoàn thể triển khai thực hiện chương trình đạt kết quả tốt nhất.

Trân trọng./. 

**Nơi nhận:**

- Cấp ủy Đảng (để b/c);
- Ban TGD;
- Phòng ban cty, CN, XN;
- Công đoàn, ĐTN;
- Lưu: VT, TCHC.



**Lê Thị Xuyên**