

Số: 85 /KH-TAC

Bình Dương, ngày 13 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An năm 2021

Thực hiện Quyết định số: 93/QĐ-HĐQTCSVN, ngày 10/5/2021 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021.

Để thực hiện tốt Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021. Tổng Giám đốc công ty ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu:

Nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành mục tiêu tăng trưởng, phát triển của Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An, hướng đến mục tiêu tăng trưởng và phát triển chung của Tập đoàn; ổn định đời sống người lao động.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của công ty, đơn vị trực thuộc, cán bộ và người lao động Công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP).

2. Nội dung chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021:

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm: là yếu tố quan trọng góp phần hoàn thành kế hoạch SXKD năm 2021, tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo điều kiện ổn định sản xuất, công ty phát triển bền vững, tạo công ăn việc làm, ổn định thu nhập người lao động, nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn Công ty những điều cơ bản nhất về công tác THTKCLP. Trưởng các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn, Giám đốc hai nhà máy phối hợp với tổ chức Đoàn thể trong đơn vị tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về kế hoạch phát triển đất nước

- Cử cán bộ, nhân viên tham gia vào các đợt tập huấn do Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam tổ chức, nhằm nâng cao nhận thức và nghiệp vụ cho chuyên môn nghiệp vụ, để cùng thực hiện tốt chương trình THTKCLP.

- Thực hiện hiệu quả mọi nguồn lực tài chính, tài sản hiện có của Tập đoàn và của Công ty.

- Quản lý chặt chẽ vốn, tài sản, chi phí đầu tư, bảo toàn và phát triển vốn.

- Thực hiện công nợ phải thu, phải trả theo đúng quy định.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn vay.



- Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, nâng cao hiệu quả sử dụng đất đai, đẩy mạnh phát triển sản xuất ứng dụng công nghệ để tăng năng suất lao động.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, chế độ làm cơ sở cho công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xem xét và nghiên cứu cơ chế xác định quỹ lương cho phù hợp với tình hình thực tế nhằm nâng cao thu nhập người lao động.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, các Bộ ngành; đồng thời, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.2. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 cụ thể như sau:

a) Trong quản lý chi phí thường xuyên.

Năm 2021, đảm bảo chỉ tiêu tiết kiệm, hiệu quả theo đúng kế hoạch, dự toán, trong đó:

- Triệt để tiết kiệm chi phí quản lý, chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp của người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương;

- Giảm tần suất, giảm tối đa và thắt chặt các khoản chi phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phấn đấu tiết kiệm 10% chi phí thường xuyên (so với thực hiện năm 2020); đối với các khoản chi như: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm phấn đấu tiết kiệm giảm 10%;

- Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài;

- Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí để nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi.

b) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

- Thực hành tiết kiệm chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả, phù hợp với khả năng tự cân đối nguồn vốn đầu tư;

- Thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản trừ những công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội;

- Tiết kiệm chi phí trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định nguồn kinh phí thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công, hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo quy định, đảm bảo tiến độ thực hiện của dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả.

- Phòng Tài chính - Kế toán: phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn tự lập kế hoạch kiểm tra việc sử dụng tài chính, sử dụng nguồn vốn trong các kế hoạch, chương trình hoặc dự án mà Công ty đầu tư có báo cáo kịp thời về tiến độ, phát sinh và hiệu quả của dự án đầu tư mà Công ty triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất trong việc thực hiện công tác THPTKCLP. Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát ngay tại đơn vị vừa tích cực phòng ngừa, vừa kịp thời có biện pháp chấn chỉnh những thiếu sót trong công tác quản lý.

c) Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công ty.

- Đất đai, trụ sở làm việc được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

- Hoàn tất thủ tục xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được Nhà nước bàn giao quản lý và sử dụng theo quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng quy định của Nhà nước.

- Phòng TCHC-LĐTL phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của các đơn vị và có báo cáo kịp thời về nội dung kiểm tra hay đề xuất, kiến nghị các giải pháp, sửa đổi, bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các đơn vị cơ sở trực thuộc Công ty (CN, XN): phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ trong Công ty xây dựng kế hoạch THPTKCLP (số liệu tiết kiệm cụ thể) và tiến hành tự kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai tại đơn vị mình quản lý.

d) Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào; ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh của hàng hóa, tiết giảm chi phí kinh doanh; phấn đấu thực hiện tiết giảm chi phí tối đa quảng cáo, tiếp thị, khuyến mại, hoa hồng môi giới, chi tiếp dân, khánh tiết, hội nghị, chi chiết khấu thanh toán.

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động hướng tới mục tiêu tăng trưởng xanh và phát triển bền vững.

e) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Thực hiện đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, giảm đầu môi, giảm tối đa cấp trung gian; điều chỉnh dứt điểm các vấn đề còn chông chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan trong hệ thống quản lý của đơn vị.

- Xây dựng chế độ tiền lương mới theo nội dung cải cách chính sách tiền lương gắn với lộ trình cải cách hành chính, tinh giản biên chế.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị.

3. Kế hoạch thực hiện:

STT	Mục tiêu	Nội dung	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện
1	Nhiệm vụ trọng tâm			
	Thực hiện theo kế hoạch của Tập đoàn CN CSVN và của địa phương	Triển khai các văn bản của Nhà nước, của Tập đoàn về THPTKCLP.	Quý I, II, III, IV/2021	Tổng giám đốc Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An và các phòng ban, đơn vị trực thuộc Công ty
	Triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Tổ chức tuyên truyền và xây dựng các văn bản đưa vào thống nhất trong công tác SXKD, lồng ghép vào các cuộc họp giao ban hàng tháng, trong Hội nghị người lao động và trong công tác kiểm tra SXKD.	Quý I, II, III, IV/2021	- Phòng TCHC-LĐTL và Trưởng các đơn vị cơ sở trực thuộc Công ty. - Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên.
2	Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 cụ thể như sau:			
	Trong quản lý chi phí thường xuyên.	Xây dựng Kế hoạch SXKD, Chương trình THPTKCLP năm 2021	Quý I, II/2021	- Phòng TC-KT: Xây dựng kế hoạch tiết kiệm chi phí trong năm 2021. - Phòng TCHC-LĐTL: Xây dựng Kế hoạch và chương trình THPTKCLP năm 2021.
	Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản.	Các đơn vị cơ sở trực thuộc tự kiểm tra, xây dựng chương THPTKCLP của đơn vị mình	Quý I, II/2021 (trong tháng 5/2021)	Trưởng các Chi nhánh, Xí nghiệp, Phòng ban chuyên môn trực thuộc Công ty
	Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công ty	Rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ đất đai Công ty và chi nhánh cty cổ phần chế biến gỗ Thuận An	Quý II, III/2021	Phòng TCHC, Chi nhánh

STT	Mục tiêu	Nội dung	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện
	Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty.	Quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty hiệu quả.	Quý I, II, III và IV	P.TCKT, PSXKD, PTCHC, Chi nhánh, XN TCTT
	Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.	Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động đảm bảo năng suất, hiệu quả.	Quý I, II, III và IV	Phòng TCHC, Chi nhánh, XN TC TT
3	Xây dựng chế độ, định mức tiêu chuẩn			
		Rà soát lại các định mức kinh tế kỹ thuật, quy chế, chỉ tiêu nội bộ. Dự kiến tiết kiệm chi phí trong công tác XDCB, Hành chính quản trị, định mức công lao động ...	Quý II	Trưởng các Các phòng chuyên môn, Giám đốc Chi nhánh, Giám đốc Xí nghiệp trực thuộc Công ty
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí			
		Tăng cường kiểm tra, theo dõi công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty	Quý II,III, IV	Công ty (P.TCHC-LĐTL, P. TC-KT)
		Xem xét điều chỉnh, bổ sung hoặc xây dựng Tổ trường trực theo dõi công tác THPTKCLP của Công ty	Quý III, IV	P. TCHC-LĐTL
		Các đơn vị cơ sở (CN, XN) và phòng ban tự kiểm tra công tác THPTKCLP tại đơn vị mình.	Quý II, III và IV	Trưởng các phòng , Giám đốc Chi nhánh, Giám đốc Xí nghiệp TCTT.
5	Tổ chức thực hiện			
		Tăng cường phối hợp giữa tổ chức Đảng, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch hành động.	Quý I, II, III và IV	- Đảng ủy, Công đoàn và Đoàn thanh niên Công ty, đơn vị cơ sở (CN, XN) -Phòng ban chuyên môn, CN, XN.

STT	Mục tiêu	Nội dung	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện
		Tăng cường phối hợp giữa các Phòng chuyên môn và các đơn vị cơ sở trực thuộc Công ty trong việc thực hiện công tác PCTN và THPTKCLP.	Quý I, II, III và IV	Các phòng ban chuyên môn và Giám đốc các Chi nhánh, Xí nghiệp trực thuộc Công ty

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021. Tổng Giám đốc công ty đề nghị Trưởng các phòng ban, Giám đốc Chi nhánh, Giám đốc Xí nghiệp và Đoàn thể triển khai thực hiện kế hoạch đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐQT, BKS;
- Ban Tổng giám đốc;
- Phòng ban cty, CN, XN;
- Công đoàn, ĐTN;
- Lưu: VT, TCHC.



Lê Thị Xuyên

