

Số: 85 /KH-TAC

Bình Dương, ngày 13 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An năm 2021

Thực hiện Quyết định số: 93/QĐ-HĐQTCSVN, ngày 10/5/2021 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021.

Để thực hiện tốt Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021. Tổng Giám đốc công ty ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu:

Nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành mục tiêu tăng trưởng, phát triển của Công ty cổ phần chế biến gỗ Thuận An, hướng đến mục tiêu tăng trưởng và phát triển chung của Tập đoàn; ổn định đời sống người lao động.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của công ty, đơn vị trực thuộc, cán bộ và người lao động Công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP).

2. Nội dung chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021:

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm: là yếu tố quan trọng góp phần hoàn thành kế hoạch SXKD năm 2021, tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo điều kiện ổn định sản xuất, công ty phát triển bền vững, tạo công ăn việc làm, ổn định thu nhập người lao động, nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn Công ty những điều cơ bản nhất về công tác THTKCLP. Trưởng các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn, Giám đốc hai nhà máy phối hợp với tổ chức Đoàn thể trong đơn vị tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về kế hoạch phát triển đất nước

- Cử cán bộ, nhân viên tham gia vào các đợt tập huấn do Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam tổ chức, nhằm nâng cao nhận thức và nghiệp vụ cho chuyên môn nghiệp vụ, để cùng thực hiện tốt chương trình THTKCLP.

- Thực hiện hiệu quả mọi nguồn lực tài chính, tài sản hiện có của Tập đoàn và của Công ty.

- Quản lý chặt chẽ vốn, tài sản, chi phí đầu tư, bảo toàn và phát triển vốn.

- Thực hiện công nợ phải thu, phải trả theo đúng quy định.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn vay.



- Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, nâng cao hiệu quả sử dụng đất đai, đẩy mạnh phát triển sản xuất ứng dụng công nghệ để tăng năng suất lao động.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, chế độ làm cơ sở cho công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xem xét và nghiên cứu cơ chế xác định quỹ lương cho phù hợp với tình hình thực tế nhằm nâng cao thu nhập người lao động.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, các Bộ ngành; đồng thời, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.2. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 cụ thể như sau:

a) Trong quản lý chi phí thường xuyên.

Năm 2021, đảm bảo chỉ tiêu tiết kiệm, hiệu quả theo đúng kế hoạch, dự toán, trong đó:

- Triệt để tiết kiệm chi phí quản lý, chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp của người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương;

- Giảm tần suất, giảm tối đa và thắt chặt các khoản chi phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phấn đấu tiết kiệm 10% chi phí thường xuyên (so với thực hiện năm 2020); đối với các khoản chi như: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm phấn đấu tiết kiệm giảm 10%;

- Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài;

- Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí để nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi.

b) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

- Thực hành tiết kiệm chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả, phù hợp với khả năng tự cân đối nguồn vốn đầu tư;

- Thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản trừ những công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội;

- Tiết kiệm chi phí trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định nguồn kinh phí thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công, hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tiến hành rà soát, cắt giảm, giãn tiến độ, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo quy định, đảm bảo tiến độ thực hiện của dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả.

- Phòng Tài chính - Kế toán: phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn tự lập kế hoạch kiểm tra việc sử dụng tài chính, sử dụng nguồn vốn trong các kế hoạch, chương trình hoặc dự án mà Công ty đầu tư có báo cáo kịp thời về tiến độ, phát sinh và hiệu quả của dự án đầu tư mà Công ty triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất trong việc thực hiện công tác THPTKCLP. Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát ngay tại đơn vị vừa tích cực phòng ngừa, vừa kịp thời có biện pháp chấn chỉnh những thiếu sót trong công tác quản lý.

c) Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công ty.

- Đất đai, trụ sở làm việc được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

- Hoàn tất thủ tục xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được Nhà nước bàn giao quản lý và sử dụng theo quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng quy định của Nhà nước.

- Phòng TCHC-LĐTL phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ chuyên môn kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của các đơn vị và có báo cáo kịp thời về nội dung kiểm tra hay đề xuất, kiến nghị các giải pháp, sửa đổi, bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các đơn vị cơ sở trực thuộc Công ty (CN, XN): phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ trong Công ty xây dựng kế hoạch THPTKCLP (số liệu tiết kiệm cụ thể) và tiến hành tự kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai tại đơn vị mình quản lý.

d) Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào; ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh của hàng hóa, tiết giảm chi phí kinh doanh; phấn đấu thực hiện tiết giảm chi phí tối đa quảng cáo, tiếp thị, khuyến mại, hoa hồng môi giới, chi tiếp dân, khánh tiết, hội nghị, chi chiết khấu thanh toán.

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động hướng tới mục tiêu tăng trưởng xanh và phát triển bền vững.

e) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Thực hiện đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, giảm đầu môi, giảm tối đa cấp trung gian; điều chỉnh dứt điểm các vấn đề còn chông chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan trong hệ thống quản lý của đơn vị.

